

1001100110101001010100

Document 2

*PROFIL DE SORTIE TIC DES ÉLÈVES DE
TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE
GESTION*

@

**PROJET DE PROFIL DU DIPLOMÉ EN TECHNIQUES DE GESTION ET DE COMPTABILITÉ
AU REGARD DE L'INTÉGRATION DES TIC**

**Traiter de l'information de nature administrative
à l'aide des technologies de l'information.**

Le finissant ou la finissante en Techniques de comptabilité et de gestion devra être capable de

Compétences instrumentales

Exploiter à des fins administratives les logiciels d'exploitation et d'application courante

- Utiliser correctement un poste de travail informatique
- Traiter du texte à l'aide d'un outil informatique
- Mettre en page un document à l'aide d'un logiciel approprié
- Faire une présentation à l'aide d'un logiciel multimédia
- Structurer une base de données à l'aide d'une application informatique
- Utiliser avec aisance un gestionnaire de courriel
- Optimiser l'utilisation d'un fureteur

Maîtriser un système d'information comptable

- Recueillir et valider de manière performante des données à l'aide d'un logiciel comptable
- Utiliser de manière performante un chiffrier électronique

Exploiter les logiciels spécifiques au domaine

- Utiliser adéquatement un logiciel de gestion de projet
- Utiliser efficacement un logiciel de préparation de déclarations fiscales
- Utiliser un système intégré de gestion

Compétences intermédiaires

Analyser et traiter les données du cycle comptable à l'aide d'outils informatiques

- Effectuer les opérations requises par l'analyse comptable
- Produire les rapports financiers et les rapports de gestion pertinents à la demande d'information
- Communiquer les résultats
- Implanter un logiciel comptable

Appliquer des logiciels spécifiques à sa pratique

- Gérer un projet à l'aide des outils informatiques appropriés
- Préparer des déclarations fiscales courantes
- Expliquer la structure de l'information dans un système intégré de gestion
- Produire les rapports pertinents à l'aide d'un système intégré de gestion

Rechercher et traiter de l'information en ligne à des fins de gestion

- Rechercher l'information pertinente sur un sujet donné
 - de faire des requêtes de recherche en utilisant les mots-clés et une syntaxe correcte
 - valider la source dans un contexte de surabondance d'information
- Communiquer de l'information
 - organiser l'information sur un sujet donné
 - représenter les données selon les normes établies (graphique, schéma, tableau, etc.)
 - planifier et optimiser les outils de communication
 - de citer les sources consultées à partir des normes établies
 - respecter les règles éthiques relatives aux TIC
 - formater les résultats en tenant compte du média utilisé

Compétences intégratrices

Produire une application informatique répondant à un besoin d'information administrative

- Choisir le logiciel approprié (chiffrier, base de données)
- Produire les documents d'accompagnement
- Assurer le soutien technique

Évoluer dans un environnement de travail en perpétuelle transformation

- Démontrer son autonomie dans l'apprentissage de nouveaux logiciels présents dans l'entreprise
- S'adapter aux changements dans sa profession en mettant à jour ses connaissances informatiques et organisationnelles

Les membres du comité sur le profil de l'élève :

Bernard Bérubé (cégep Gerald-Godin), Richard Lafaille (cégep de Maisonneuve), Jean-Marie Riopel (cégep de Sorel-Tracy)

Montréal, le 13 mai 2004